

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. - 2404, /2024
INFORME No. - 04
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 1/01 -Y EL -22/01 DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA Hugo Cristian Aguilar Perea
SUPERVISOR DEL CONTRATO Lady Andrea Reyes Muñoz

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, PARTICIPACIÓN DE POBLACIÓN BENEFICIARIA, SERVIDORES Y LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN DEL IDIPRON A NIVEL DISTRITAL, LOCAL E INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERION 7720			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Asistir como representante del IDIPRON a las diversas instancias de carácter institucional, local y distrital asignadas para el cumplimiento de las diferentes políticas públicas.	Asistencia a los COLIA, de las localidades asignadas. Actividad 1.1 Se asistió a la instancia de participación, como referente de la Gerencia de Capacidades y Derechos del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia COLIA. Es una instancia de carácter mixto con representación de organismos o entidades estatales y participación de representantes de la academia el sector privado y organizaciones sociales y comunitarias responsables del mejoramiento de la calidad de vida de los niños niñas y adolescentes y el ejercicio pleno de sus derechos.	Actividad 1.1 Formato FOR-GD-002– V2 1.1.1 COLIA SUMAPAZ 20-01-2025. 1.1.2 COLIA CIUDAD BOLIVAR VIRTUAL 21-01-2025. Formato FOR-GD-002– V2 1.1.3 COLIA USME 22-01-2025. Actividad 1.3
2	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a los delegados que asisten a las diversas instancias de participación local y distrital asignadas.	Correo y seguimiento realizado a los delegados que asisten a los CRBT, COLFCH, MLE, COLSAN Actividad 2.1 Se llevó a cabo el seguimiento en la matriz de las políticas públicas y participación de las localidades asignadas, la delegada que asiste a las diversas instancias interinstitucionales de carácter local y	Actividad 2.1 Pantallazo Correo en PDF 2.1.1 CORREO SEGUIMIENTO TERRITORIO. Pantallazo Correo en PDF 2.1.2 CORREO SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL. Pantallazo Correo en PDF 2.1.3 CORREO SEGUIMIENTO SALUD. 2.1.4 CORREOS DE TRAZABILIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		distrital.	
3	Garantizar la articulación con las diferentes Modalidades de Servicio, Componentes de Derechos y demás dependencias de la Entidad para dar cumplimiento a los diferentes compromisos institucionales establecidos en las instancias de participación	Actividad 3.1 Se realizó contacto por whatsapp y se deja evidencia por documento pdf, sobre la feria de jóvenes con oportunidades en la Casa de la Juventud Damawha de la localidad de San Cristóbal el día 16 de enero 2025.	Actividad 3.1 3.1.1 DOCUMENTO PDF WHATSAPP DE ARTICULACION CON REFERENTE
4	Apoyar en la implementación de estrategias para la participación, acompañamiento, seguimiento y atención de casos de los grupos de valor acordes al procedimiento institucional	Actividad 4.1 Se participó en la capacitación de las mesas técnicas con el equipo de participación ciudadana en la sede de la calle 15. El día 8 de enero la 1ra Mesa de Trabajo – Instancias. El día 9 de enero la 2da Mesa de Trabajo – Instancias. El día 14 de enero la 3ra Mesa de Trabajo – Instancias. El día 15 de enero la 4ta Mesa de Trabajo – Instancias. El día 16 de enero la 5ta Mesa de Trabajo – Instancia del 2025. Donde se hizo referencia a 5 mesas de trabajo técnicas de trabajo de las instancias de participación.	Actividad 4.1 Formato A-GDH-FT-010 4.1.1 1RA MESA TECNICA 8-01-2025. 4.1.2 2DA MESA TECNICA 9-01-2025. 4.1.3 3RA MESA TECNICA 14-01-2025. 4.1.4 4TA MESA TECNICA 15-01-2025. 4.1.5 5TA MESA TECNICA 16-01-2025.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			.
5	Desarrollar el respectivo seguimiento a la matriz de instancias de participación local acorde al procedimiento institucional conforme la asignación dada	Actividad 5.1 Se llevó a cabo el seguimiento en la matriz de las políticas públicas y participación de las localidades de CIUDAD BOLIVAR, SAN CRISTOBAL, USME Y SUMAPAZ.	Actividad 5.1 5.1.1 DOCUMENTO PDF.
6	Dar apoyo al seguimiento y respuesta, según el caso, Herramientas de Gestión, actualización y elaboración de documentos de Política Pública, informes, línea técnica a requerimientos internos y externos, apoyo en la elaboración y aplicación de la encuesta de satisfacción, estrategias de comunicación de las instancias de participación asignadas y demás requerimientos asociados al que hacer misional relacionado con la Participación Ciudadana	Actividad 6.1 Se participó en reuniones con el equipo de participación ciudadana en la sede de la calle 15. El día 8 de enero la 1ra Mesa de Trabajo – Instancias. El día 9 de enero la 2da Mesa de Trabajo – Instancias. El día 14 de enero la 3ra Mesa de Trabajo – Instancias. El día 15 de enero la 4ta Mesa de Trabajo – Instancias. El día 16 de enero la 5ta Mesa de Trabajo – Instancia del 2025. Donde se hizo referencia a 5 mesas de trabajo técnicas de trabajo de las instancias de participación. Actividad 6.2 Se participo en la reunión de los observatorios participativos, El Observatorio de Participación Ciudadana produce y difunde información sobre las dinámicas y tendencias de participación en Bogotá, que aportan datos claves para la ciudadanía y la toma de decisiones en materia de políticas públicas.	Actividad 6.1 Formato A-GDH-FT-010 6.1.1 1RA MESA TECNICA 8-01-2025. 6.1.2 2DA MESA TECNICA 9-01-2025. 6.1.3 3RA MESA TECNICA 14-01-2025. 6.1.4 4TA MESA TECNICA 15-01-2025. 6.1.5 5TA MESA TECNICA 16-01-2025. Actividad 6.2 Formato A-GDH-FT-010 6.2.1 OBSERVATORIOS PARTICIPATIVOS 9-01-2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

7	Entrega de informes parciales y un informe final de todas las actividades realizadas en la ejecución del contrato, Con previa aprobación del supervisor y visto bueno del apoyo a la supervisión	Actividad 7.1 Se hace entrega del informe mes de noviembre de 2024, donde se plasma la asistencia a diferentes instancias de participación el cual da cuenta al cumplimiento de obligaciones contractuales de contrato	Actividad 7.1 7.1.1 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO A-GCO-FT-002 VR 08 ENERO 2025 Evidencia cargada en el OneDrive

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con **la Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 233.800	DICIEMBRE 2025
PENSIÓN	\$299.300	DICIEMBRE 2025
ARL	\$45.600	DICIEMBRE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 03/02/2025

LADY ANDREA REYES MUÑOZ Gerente de Capacidades y derechos	HUGO CRISTIAN AGUILAR PEREA C.C 80740339

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Código 039, Grado 01	
-----------------------------	--

Nombre apoyo a la Supervisión: Sandra Milena Tovar Hernández

Cargo: Contratista 3118-2024

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

*Cargue carpeta One Drive

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.